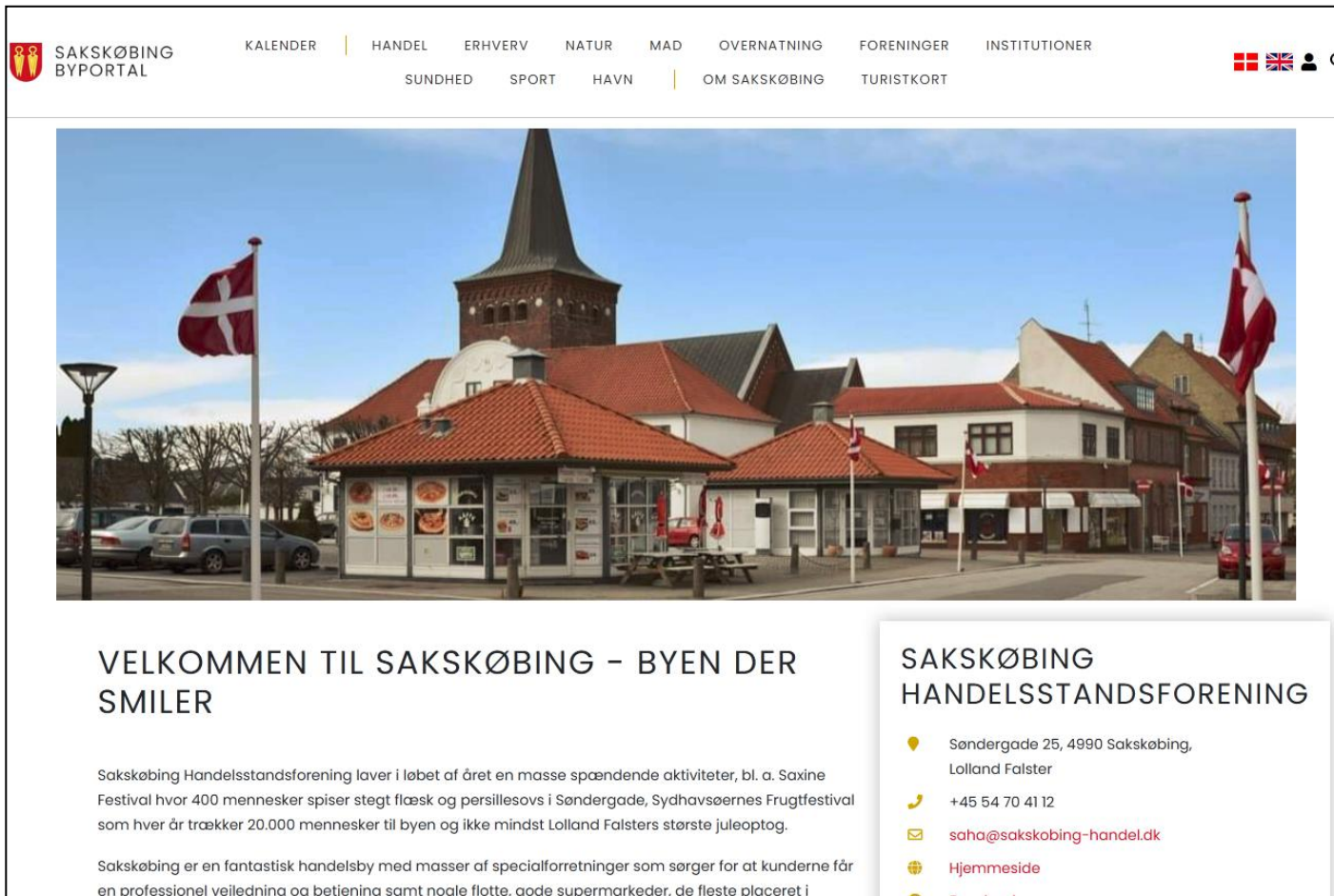


Billedet viser en del af en profil / partnerside. I det følgende kaldet en profil. En komplet visningen profil er der ikke plads til her.

Så her et et link til en komplet profil.

[Download pdf med profil](#)



SAKSKØBING BYPORTAL

KALENDER | HANDEL | ERHVERV | NATUR | MAD | OVERNATNING | FORENINGER | INSTITUTIONER

SUNDHED | SPORT | HAVN | OM SAKSKØBING | TURISTKORT

🇩🇰 🇬🇧 👤

## VELKOMMEN TIL SAKSKØBING - BYEN DER SMILER

Saksøbing Handelsstandsforening laver i løbet af året en masse spændende aktiviteter, bl. a. Saxine Festival hvor 400 mennesker spiser stegt flæsk og persillesovs i Søndergade, Sydhavsoernes Frugtfestival som hver år trækker 20.000 mennesker til byen og ikke mindst Lolland Falsters største juleoptog.

Saksøbing er en fantastisk handelsby med masser af specialforretninger som sørger for at kunderne får en professionel vejledning og betjening samt nogle flotte, gode supermarkeder, de fleste placeret i

### SAKSKØBING HANDELSSTANDSFORENING

- 📍 Søndergade 25, 4990 Saksøbing, Lolland Falster
- 📞 +45 54 70 41 12
- ✉️ [saha@sakskobing-handel.dk](mailto:saha@sakskobing-handel.dk)
- 🏠 [Hjemmeside](#)

## 2 Sådan starter det

Rul ned i bunden af en vilkårlig side, nederst på alle siden er denne boks

### INFORMATION

- Om Saksøbing Byportal
- Formål og vilkår med Saksøbing Byportal
- Vil du være partner?
- Sådan opretter du en partnerside
- Sådan sætter du dit arrangement i kalenderen
- Cookie-Indstillinger
- Tilmeld dig nyhedsbrevet

1 Klik her

2 Udfyld skemaet

|                                                           |                                        |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| VIRKSOMHED / FORENING / INSTITUTION *                     | ADGANGSKODE *                          |
| <input type="text"/>                                      | <input type="text"/>                   |
| E-MAIL *                                                  | BEKRÆFT ADGANGSKODE *                  |
| <input type="text"/>                                      | <input type="text"/>                   |
| <input type="checkbox"/> ACCEPTÉR VILKÅR OG BETINGELSER * |                                        |
| <a href="#">Læs vilkår og betingelser her</a>             |                                        |
|                                                           | <input type="button" value="TILMELD"/> |

3 Husk koden

4 Klik her

5 Klik her

### 3 Så kommer der en mail



Administrationen skal manuelt godkende den nye partner, så eventuelle spøgefugle bliver sorteret fra

## 4 Når partneren er godkendt kommer der en ny mail



Log ind kan startes her, eller der



## 5 Første log ind

1 Udfyld her

LOG IND HER:

DIN E-MAIL ADRESSE


ADGANGSKODE

HUSK MIG


**LOG IND**

Glemte din kode? [Klik her for at lave en ny](#)

2 Og udfyld her



Brugernavn eller e-mailadresse

Adgangskode  

Husk mig **Log ind**

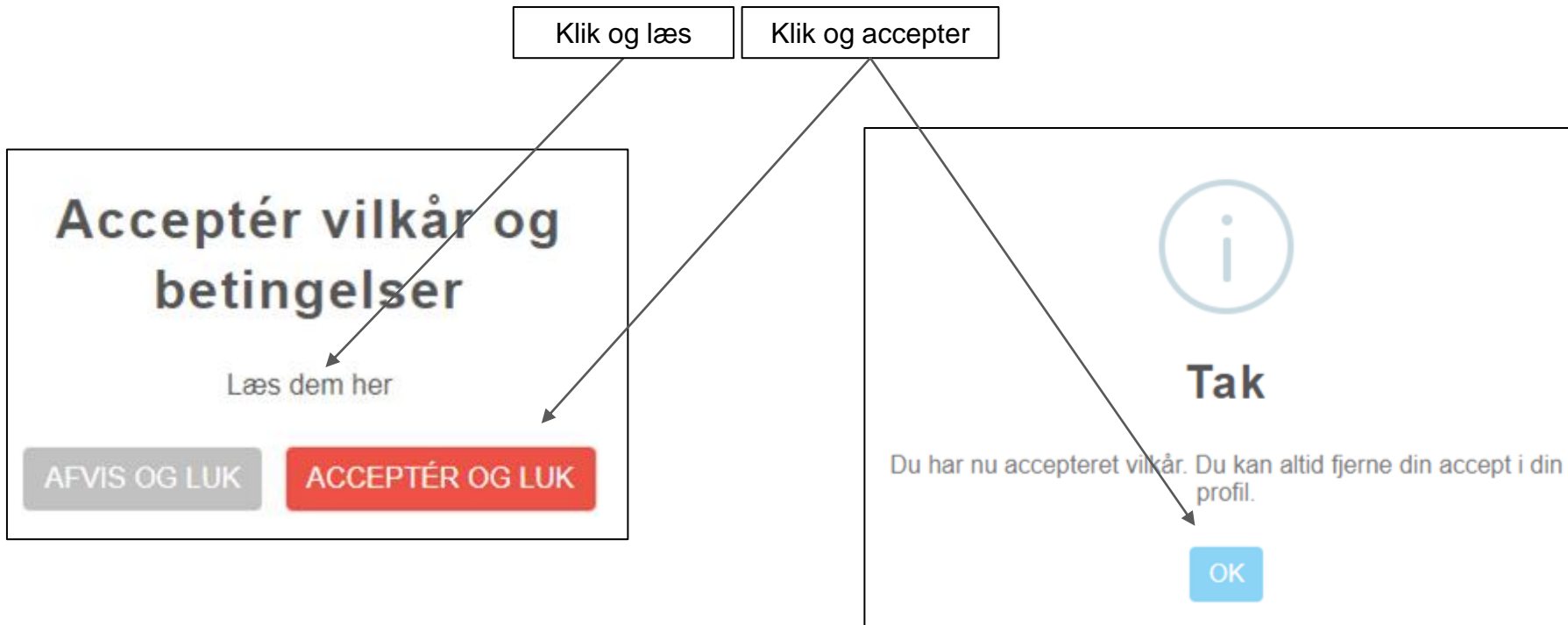
[Registrer](#) | [Mistet din adgangskode?](#)

– [Gå til Sakskøbing Byportal](#)

## 6 Log ind. Hvis administrationen allerede har oprettet profilen / siden

I det tilfælde skal man, første gang man logger ind, acceptere vilkår og betingelser.

Man kan læse betingelserne, ved at klikke på 'Læs dem her' i boksen, eller her: <https://saxby.dk/vilkaar-og-betingelser/>



## 7 Efter log ind – startside

Opret eller ændre profilen

Se profilen

Opret / se / rediger dine arrangementer

Vejledninger

Afslut

The image shows a navigation bar for the Sakskøbing Byportal. At the top left is the logo for Sakskøbing Byportal, featuring a red shield with two golden figures. To the right of the logo are several menu items: KALENDER, HANDEL, ERHVERV, NATUR, MAD, OVERNATNING, FORENINGER, INSTITUTIONER, and SUNDHED. Below these are more items: SPORT, HAVN, OM SAKSKØBING, and TURISTKORT. At the bottom of the navigation bar is a grey bar containing five items: a person icon followed by 'REDIGÉR DIN PROFIL', a camera icon followed by 'DIN OFFENTLIGE PARTNER-SIDE', a calendar icon followed by 'DINE ARRANGEMENTER', a question mark icon followed by 'HJÆLP', and a lock icon followed by 'LOG UD'. Five callout boxes with arrows point from the text above to these five items in the grey bar.

SAKSKØBING  
BYPORTAL

KALENDER | HANDEL ERHVERV NATUR MAD OVERNATNING FORENINGER INSTITUTIONER SUNDHED

SPORT HAVN | OM SAKSKØBING TURISTKORT

REDIGÉR DIN PROFIL DIN OFFENTLIGE PARTNER-SIDE DINE ARRANGEMENTER HJÆLP LOG UD

## 8 Redigeringside

Her redigeres profilen og på næste side vises hvor elementerne er på profilen.

Firmanavn vises i infoboksen.

Overskriften står over beskrivelsen.

Beskrivelsen står under overskriften.

Firmanavn og Overskrift bør ikke være ens.

E-mail, telefon og website vises i infoboksen.

Website skal være den fulde adresse med https://

Billeder forklares senere

The screenshot shows a profile editing interface for 'Saxkjøbing Roklub'. At the top, there are navigation links: 'REDIGÉR DIN PROFIL', 'DIN OFFENTLIGE PARTNER-SIDE', 'DINE ARRANGEMENTER', and 'LOG UD'. The form is divided into several sections:

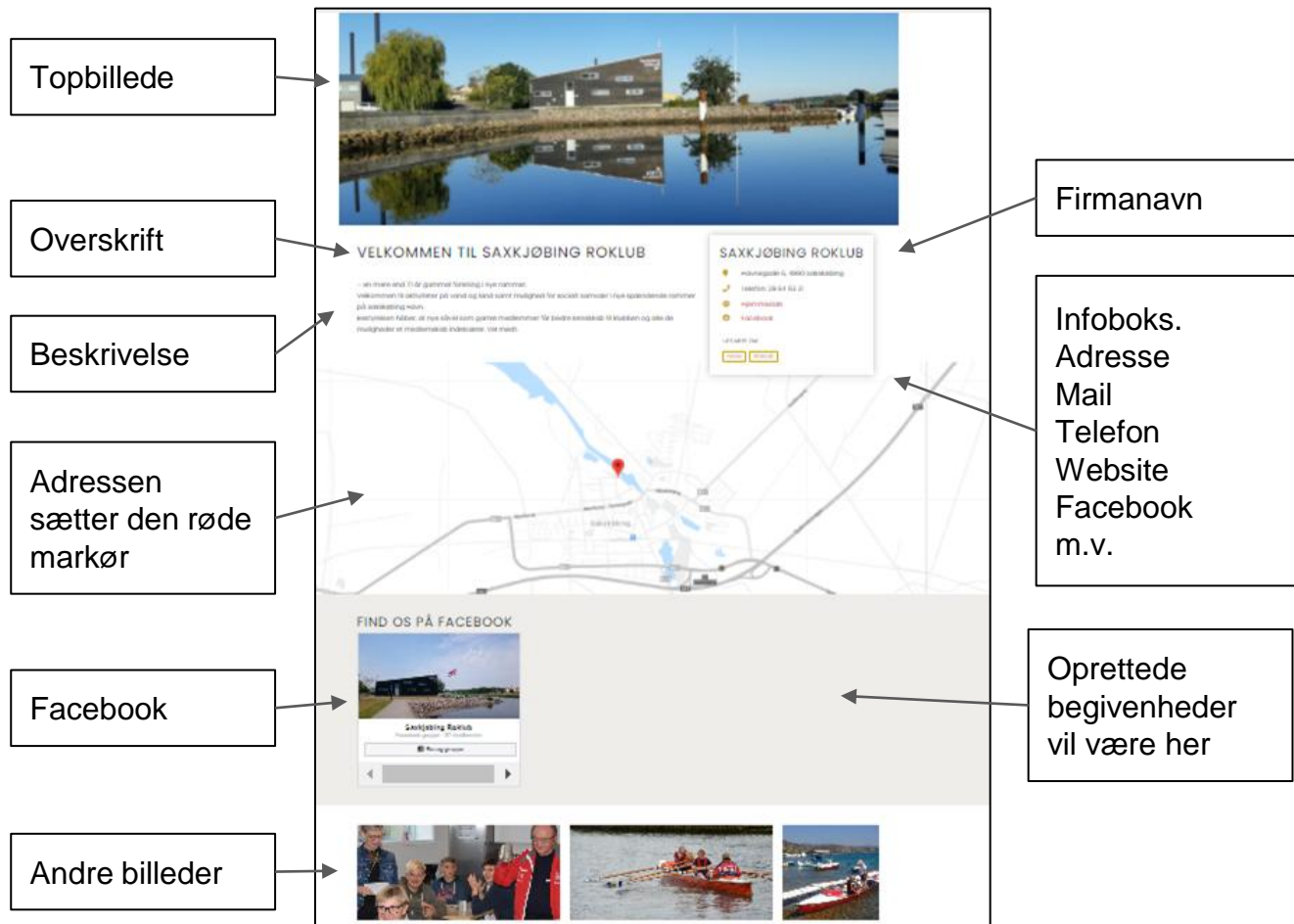
- FIRMANAVN**: 'Firmanavnet er det offentlige navn på siden.' Input field contains 'Saxkjøbing Roklub'.
- KONTAKTPERSON**: 'Vises ikke på sitet'. Input field is empty.
- E-MAILADRESSE**: 'Vises ikke på sitet, men bruges til at logge ind med.' Input field contains 'post@saxkjoebing-roklub.dk'.
- OFFENTLIG E-MAILADRESSE**: 'Indsæt en e-mailadresse som vises på sitet.' Input field is empty.
- TELEFON**: Input field contains '29 64 83 31'.
- WEBSITE**: Input field contains 'http://www.saxkjoebing-roklub.dk'.
- OVERSKRIFT**: 'Indsæt overskriften på din partnerside. Hvis denne efterlades tom, bruges firmanavn.' Input field contains 'Velkommen til Saxkjøbing Roklub'.
- BESKRIVELSE**: Includes a 'TILFØJ MEDIER' button and a rich text editor toolbar. The toolbar has icons for bold, italic, list, quote, link, unlink, and a red circle around the 'Insert Table' icon. The text below the toolbar reads: '– en mere end 111 år gammel forening i nye rammer. Velkommen til aktiviteter på vand og land samt mulighed for socialt samvær i n... Bestyrelsen håber, at nye såvel som gamle medlemmer får bedre kendskab til klubben og alle de muligheder et medlemskab indebærer. Vel mødt.'

On the right side of the form, there are 'Visual' and 'Text' tabs. A callout box points to the 'Insert Table' icon in the toolbar, containing the text: 'Der kan laves layout og indsættes links i beskrivelsen. Du kan folde alle værktøjer ud på sidste ikon i rækken.'



## 9 Profil oversigt

Sådan er siden opbygget med de forskellige elementer, der kan ændres



## 10 Topbilleder

Topbilleder er billederne øverst på partnersiden. Der kan tilføjes op til 5. Billederne vises på skift.

De skal være i bredformat og skarpe.  
Anbefalet pixel-størrelse er: 1200 x 457.  
Bredde x Højde  
Filstørrelsen må max være 1 MB og meget gerne mindre. Formatet kan være jpg.

Til redigering af foto kan man bruge fx:  
Microsoft Office Picture Manager fra Microsoft  
Office-værktøjer  
eller Paint fra Windows tilbehør

Klik på 'Tilføj billeder'

### TOPBILLEDER

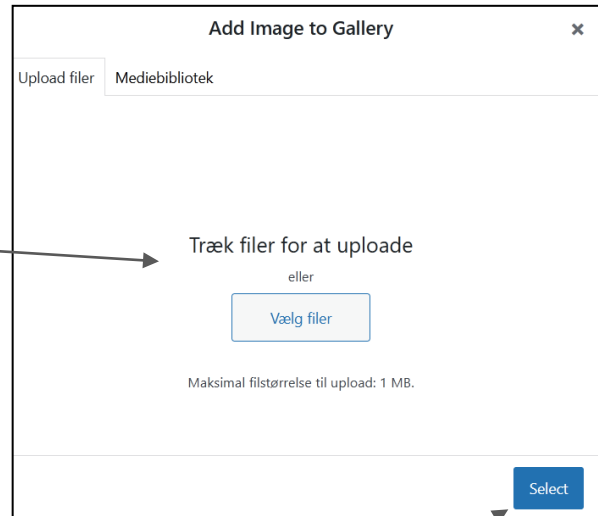
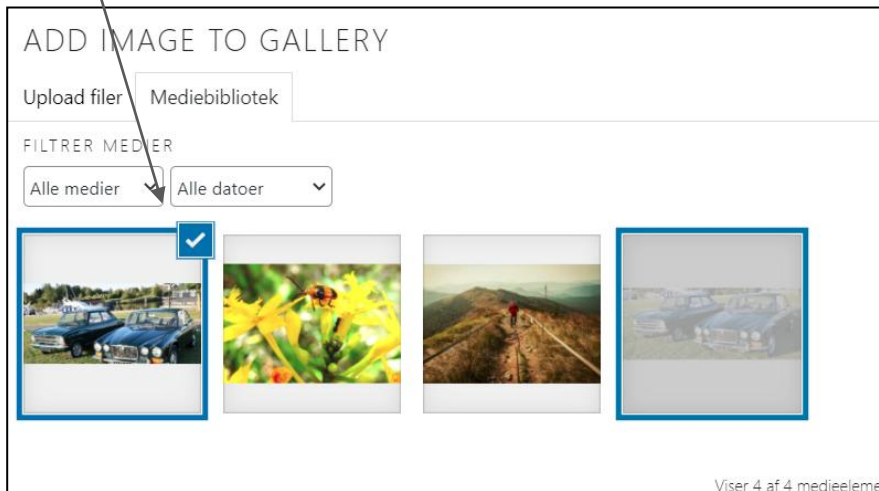
Tilføj billeder som skal vises på toppen af din profil-side. [redacted]  
[redacted] Først billede vises som standard i oversigten - og du kan trække i billederne for at ændre rækkefølgen. Sørg også gerne for, at de er i bredformat, da de bliver beskåret til at passe ind på siden. [redacted]  
[redacted]

TILFØJ BILLEDER

# 11 Tilføj billeder

1 Inden der kan tilføjes billeder til profilen så skal de flyttes fra pc til Mediebiblioteket, træk dem med musen eller klik på 'Vælg filer'. Hvis der slettes billeder fra Mediebiblioteket, så forsvinder de fra profilen!

2 Marker det det billede, der skal bruges



3 Klik på SELECT, og 'Topbilledet' er på plads

## 12 Mediebiblioteket

Felterne i skemaet i højre side, bruger vi ikke pt.

✕  
← Expand Details

---

**DETALJER FOR VEDHÆFTNING**



**biler-2.jpg**  
26. september 2021  
153 KB  
1151 by 460 pixels  
[Rediger billede](#)  
[Slet permanent](#)

---

ALT TEKST

Beskriv formålet med billedet.  
Efterlad tomt hvis billedet  
udelukkende er dekorativt.

TITEL

BILLEDTEKST

BESKRIVELSE

## 13 Andre billeder

Tilføj billeder til 'Andre billeder' på samme måde, som med 'Topbilleder', blot skal man vælge 'Tilføj billeder' i den kasse, hvor der står 'Andre billeder'

'Andre billeder' bliver placeret på profilsiden under kortet og arrangementer

### ANDRE BILLEDER

Tilføj andre billeder som skal vises på din profil-side.



TILFØJ BILLEDER

## 14 Adresse og Åbningstider

### Adresse

Når der skrives en adresse i feltet kommer den røde markør

#### ADRESSE

Skriv adressen, eller søg en markør på kortet.

**Torvet 16, Sakskøbing, Danmark**



### Åbningstider

Her kan angives åbningstid, og der er ikke valgt et format, så det er som man ønsker.  
(Hvis der ikke er indtastet nogen åbningstider, vil der stadig stå "Mandag: 10:00 - 12:00" med en svagere grå farve, som vist her. Dette vises ikke på partnersiden)

#### ÅBNINGSTIDER

Mandag: 10:00 - 12:00

# 15 Kategorier

Her skal vælges hvilke kategorier på saxby.dk partnersiden skal vises på

Man kan vælge op til 3 kategorier som partner.

Hvis der mangler passende kategorier, så skriv til os på [support@saxby.dk](mailto:support@saxby.dk) for at få oprettet en kategori.

## KATEGORIER

| ERHVERV                              | FORENINGER                         | HANDEL                              | HAVN                                       | INSTITUTIONER                       | MAD                                   | NATUR                                 | OVERNATNING                         | SPORT                            | SUNDHED                           |
|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ADVOKAT     | <input type="checkbox"/> BEVÆGELSE | <input type="checkbox"/> ANTIKVITET | <input type="checkbox"/> BÅDEKLUB          | <input type="checkbox"/> BIBLIOTEK  | <input type="checkbox"/> BRYGGERI     | <input type="checkbox"/> FISKERI      | <input type="checkbox"/> BED &      | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> APOTEK   |
| <input type="checkbox"/> AVIS        | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> BELYSNING  | <input type="checkbox"/> KANO OG           | <input type="checkbox"/> DAGTILBUD  | <input type="checkbox"/> CAFE         | <input type="checkbox"/> FJORD        | BREAKFAST                           | BADMINTON                        | <input type="checkbox"/> DYRLÆGE  |
| <input type="checkbox"/> BEDEMÆND    | BOLIGFORENINGER                    | <input type="checkbox"/> BØRNETØJ   | KAJAKUDLEJNING                             | <input type="checkbox"/> ENERGI     | <input type="checkbox"/> CAFETERIA    | <input type="checkbox"/> RUTER        | <input type="checkbox"/> CAMPING    | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> FODPLEJE |
| <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> DYR       | <input type="checkbox"/> GENBRUG    | <input checked="" type="checkbox"/> ROKLUB | <input type="checkbox"/> FOLKESKOLE | <input type="checkbox"/> FØDEVARER    | <input type="checkbox"/> SKOV         | <input type="checkbox"/> HOTELLER   | BORDTENNIS                       | <input type="checkbox"/>          |
| BILFORHANDLERE                       | <input type="checkbox"/> KREATIVT  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> SEJLKLUB          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> GÅRDBUTIKKER | <input type="checkbox"/> SØER OG Å    | <input type="checkbox"/> VANDREHJEM | <input type="checkbox"/> DANS    | FYSIOTERAPI                       |
| <input type="checkbox"/> BYGGEMARKED | NATUR                              | ISENKRÆMMER                         |                                            | FORSØRGSHJEM                        | <input type="checkbox"/> KRO          | LOB                                   |                                     | <input type="checkbox"/> FITNESS | <input type="checkbox"/> LÆGE     |
| <input type="checkbox"/> ELEKTRIKER  | <input type="checkbox"/> FISKERI   | <input type="checkbox"/> OPTIKER    |                                            | <input type="checkbox"/> KIRKER     | <input type="checkbox"/> RESTAURANTER | <input type="checkbox"/> TURISTKORTET |                                     | <input type="checkbox"/> FODBOLD | <input type="checkbox"/> MASSAGE  |


## 16 Sociale medier

Det siger sig selv – husk at bruge felterne hvis I benytter Facebook - Instagram – Youtube – Twitter.  
Det giver bedre placeringer på Google

### SOCIALE MEDIER

Indsæt links til de sociale medier i kan findes på:

#### FACEBOOK

 <https://www.facebook.com/saksk>

#### INSTAGRAM



#### YOUTUBE



#### TWITTER





## 17 Vis profilen på saxby.dk

For at blive vist på siden, skal 'Vilkår og betingelser' været accepteret.

Trykke på 'Gem', for at gemme ændringer

Klik på 'Vis profil' og se siden i en ny fane, andre kan endnu ikke se siden

Her vælges om siden skal være offentlig, så enhver kan se den. Knappen skifter mellem synlig og ikke synlig

**Hvis der klikkes her så forsvinder ALT !**

The screenshot shows the profile settings interface. On the left, under 'VILKÅR OG BETINGELSER', there is a checkbox for 'ACCEPTÉR VILKÅR OG BETINGELSER' which is checked. Below this are two red buttons: 'GEM' and 'VIS PROFIL'. On the right, under 'SYNLIG PÅ SITET?', there is a dropdown menu currently set to 'VIS MIG PÅ SITET'. Below this is a red button labeled 'SLET DIN KONTO'. Arrows from the callout boxes point to these specific elements: 'GEM', 'VIS PROFIL', the dropdown menu, and 'SLET DIN KONTO'.

Når du publicerer din profilside, så kontroller at alt vises korrekt for en gæst på saxby.dk.  
Også hver gang du retter noget